



गोलबजार नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गोलबजार, सिरहा
प्रदेश नं.२ नेपाल

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकसित मिति २०७७/०७/२८)

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि तपसिल बमोजिम कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्तिको गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक उमेदवारहरूबाट दरखास्त आवहान गरिएको छ।

तपसलि

क्र. सं	विज्ञापन नं.	पद, सेवा, समुह	माग संख्या	आवेदन दस्तुर	कैफियत
१	०२/०७७/७८	उच्चम विकास सहजकर्ता	२	रु. ५०० नगरपालिकाको राजश्व शाखामा जम्मा गर्नुपर्ने	

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

१. शैक्षिक योग्यता :

- क. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) वाट मान्यता उच्चम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि डिप्लोमा कोर्ष उत्तिर्ण गरेको, वा
(ख) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) वाट मान्यता उच्चम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको, वा
(ग) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिईभिटी) वाट मान्यता उच्चम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (टिएसएलसी) उत्तीर्ण गरेको ।

२. कार्य अनुभव :

लघु उच्चम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सीप विकास वा आय आर्जनको क्षेत्रमा कम्तीमा एक वर्ष काम गरेको हुनु पर्ने ।

३. दरखास्त दिने स्थान : गोलबजार नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गोलबजार, सिरहा ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७/०८/१२ गतेसम्म कार्यालय समयभित्र । सव दिन बिदा परेमा सोको भोलिपल्ट ।

५. दरखास्त फाराम पाईने स्थान: गोलबजार नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गोलबजार, सिरहाको वेबसाईड वा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गोलबजार, कार्यालयवाट प्राप्त गर्न सकिने ।

६. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सुचि प्रकाशन, लिखित परिक्षा र अन्तरवार्ता ।

७. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरू: आवेदक स्वमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरू :

- क. नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
ख. न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
ग. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
घ. अनुभव खुल्ने कागजात
ङ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

८. सेवा सुविधा : गोलबजार नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गोलबजार, सिरहाको निर्णय बमोजिम ।

विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं ०३३-५४०९९, ९८५२८३३२२४ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत